

Государственное автономное учреждение здравоохранения
"Оренбургская областная больница № 3"

ПРИКАЗ

08.12.2021 г

№ 121/7-П

«Об утверждении Положения об анткоррупционной политике закупочной деятельности Государственного автономного учреждения здравоохранения «Оренбургская областная больница №3»

В соответствии с требованиями Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»

Приказы в аю:

1. Утвердить и ввести в действие Положение об анткоррупционной политике закупочной деятельности ГАУЗ «ООБ №3».
2. Ответственность за исполнение настоящего приказа возложить на ответственного лица по профилактике коррупционных правонарушений по учреждению Сурову О.Ю., членов анткоррупционной комиссии учреждения.
3. Контроль над исполнением приказа оставляю за собой.

Главный врач



Е.Л. Коган

Разослано: Долженкова Ю.М., Лушникова И.В., Лескина Т.А., Сурова О.Ю., в дело.

Приложение

к приказу №124.77 от «08» декабря 2021г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
об антикоррупционной политике закупочной деятельности
Государственного автономного учреждения здравоохранения
«Оренбургская областная больница №3»**

2021г.

Термины и определения

Законодательство о противодействии коррупции – Федеральный закон от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», другие федеральные законы, нормативные правовые акты Президента Российской Федерации, нормативные правовые акты Правительства Российской Федерации, нормативные правовые акты иных федеральных органов государственной власти, нормативные правовые акты органов государственной власти и муниципальные правовые акты;

Коррупция - злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами, либо совершение вышеперечисленных деяний, от имени или в интересах юридического лица;

Противодействие коррупции - деятельность федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, институтов гражданского общества, организаций и физических лиц в пределах их полномочий: по предупреждению коррупции, в том числе по выявлению и последующему устраниению причин коррупции (профилактика коррупции); выявлению, предупреждению, пресечению, раскрытию и расследованию коррупционных правонарушений (борьба с коррупцией); минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений.

Карта коррупционных рисков – представленный в табличном формате перечень коррупционно-опасных функций, типовых ситуаций, возникающих при их реализации, должностей в учреждении, исполнение обязанностей по которым предполагает участие работника учреждения в реализации функций, включенных в перечень, степень риска и меры по минимизации (устранению) коррупционного риска;

Личная заинтересованность - возможность получения доходов в виде денег, иного имущества, в том числе имущественных прав, услуг имущественного характера, результатов выполненных работ или каких-либо выгод (преимуществ) лицом, замещающим должность, замещение которой предусматривает обязанность принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов (далее - должностное лицо), и (или) состоящими с ним в близком родстве или свойстве лицами (родителями, супругами, детьми, братьями, сестрами, а также братьями, сестрами, родителями, детьми супругов и супругами детей), гражданами или организациями, с которыми должностное лицо и (или) лица, состоящие с ним в близком родстве или свойстве, связаны имущественными, корпоративными или иными близкими отношениями.

Конфликт интересов - ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) лица, замещающего должность, замещение которой предусматривает обязанность принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, влияет или может повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное исполнение им должностных (служебных) обязанностей (осуществление полномочий).

Глава 1. Общие положения

Статья 1. Сфера действия настоящего Положения и принципы антикоррупционной политики закупочной деятельности.

1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, действующим законодательством Российской Федерации в области противодействия коррупции, во исполнение требований Федерального закона от 25 декабря 2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», с учетом «Методических рекомендаций по проведению в федеральных государственных органах, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления, государственных внебюджетных фондах и иных организациях, осуществляющих закупки в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» и Федеральным законом от 18 июля 2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», работы, направленной на выявление личной заинтересованности государственных и муниципальных служащих, работников при осуществлении таких закупок, которая приводит или может привести к конфликту интересов», с Положением о противодействии коррупции в ГАУЗ КО АСГБ, утв. приказом № 70 от 11.01.2017г. и устанавливает основные принципы антикоррупционной политики, контроль за их соблюдением, а также организацию работы, направленную на выявление личной заинтересованности и конфликта интересов в области закупочной деятельности Государственного автономного учреждения здравоохранения «Оренбургская областная больница №3» (далее – Учреждение).

2. При осуществлении антикоррупционной политики в области закупочной деятельности сотрудники учреждения руководствуются следующими принципами раскрытия и урегулирования конфликта интересов:

- 1) законность;
- 2) информационная открытость закупки;
- 3) равноправие, справедливость, отсутствие дискриминации и необоснованных ограничений конкуренции по отношению к участникам закупки;
- 4) целевое и экономически эффективное расходование денежных средств на приобретение продукции и реализация мер, направленных на сокращение издержек заказчика;
- 5) отсутствие ограничения допуска к участию в закупке путем установления неизмеримых требований к участникам закупки;
- 6) неотвратимость ответственности за совершение коррупционных правонарушений;
- 7) приоритетное применение мер по предупреждению коррупции в закупочной деятельности;
- 8) принцип результативности работы по выявлению заинтересованных лиц при осуществлении закупок.

3. Настоящее Положение обязательно для соблюдения сотрудниками Учреждения вне зависимости от занимаемой должности, которые участвуют в осуществлении закупочной деятельности.

4. При организации закупочной деятельности заказчик руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», другими федеральными

законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также Положением о закупке товаров работ услуг для нужд организации.

5. Необходимо соблюдать конституционное право граждан на неприкосновенность частной жизни, личной и семейной тайны, нормативные правовые акты Российской Федерации, направленные на охрану конституционных прав и законных интересов граждан, в том числе защиту персональных данных, а также учитывать установленные в связи с этим ограничения на проверку достоверности и полноты представленных работником сведений.

Принимаемые учреждением меры по предупреждению и противодействию коррупции в сфере закупочной деятельности не должны противоречить положениям Конституции Российской Федерации, заключенных Российской Федерацией международных договоров, законов Российской Федерации и иных нормативных правовых актов Российской Федерации.

Статья 2. Цели и задачи настоящего Положения

1. Основной целью антикоррупционной политики является устранение причин развития и формирования условий существования коррупции при осуществлении закупочной деятельности.

2. К задачам антикоррупционной политики относятся:

1) разработка и осуществление мер по предупреждению, пресечению и минимизации последствий коррупционных действий при осуществлении закупочной деятельности;

2) выявление и предотвращение вовлечения сотрудников в коррупционную деятельность;

3) устранение внешних факторов, способных вовлечь сотрудников и организацию, предприятие, учреждение в коррупционную деятельность;

4) создание системы возмещения вреда, причиненного коррупционными действиями;

5) разработка стимулов для сотрудников, не склонных к коррупционным действиям и не уличенных в коррупционной деятельности.

Глава 2. Действия работников в связи с предупреждением, раскрытием и урегулированием конфликта интересов и личной заинтересованности.

Статья 3. Ответственное лицо ответственное за профилактику

коррупционных правонарушений

1. В обязанности ответственного лица по профилактике коррупционных правонарушений входит:

а) Сбор и предварительный анализ данных о соответствии деятельности организации требованиям антимонопольного законодательства Российской Федерации;

б) Выявление и устранение признаков нарушения требований антимонопольного законодательства Российской Федерации;

в) Выявление рисков нарушения требований антимонопольного законодательства Российской Федерации;

г) Контроль организации и анализ эффективности мероприятий по обеспечению соответствия деятельности организаций требованиям антимонопольного законодательства Российской Федерации и развитию конкуренции.

д) иные функции, связанные с предупреждением коррупции при осуществлении закупок, предусмотренные настоящим положением.

Статья 4. Действия работников в связи с предупреждением, раскрытием и урегулированием конфликта интересов и порядок их осуществления

1. Для обеспечения возможности выявления личной заинтересованности работников при осуществлении закупок, которая приводит или может привести к конфликту интересов, ответственное лицо по профилактике коррупционных правонарушений необходимо обеспечить информацией, которая может содержать признаки наличия у работника личной заинтересованности при осуществлении закупок.

2. Порядок предоставления и обмена информацией между ответственным лицом по профилактике коррупционных правонарушений и иными структурными подразделениями учреждения осуществляется в рабочем порядке (посредством телефонной связи, переписки посредством электронной почты и т.д. - со стороны ответственного); через уведомления в официальном порядке.

Статья 5. Антикоррупционные мероприятия: профилактические и аналитические.

1. Для проведения антикоррупционных мероприятий определен перечень работников, участвующих в осуществлении закупки:

- 1) руководитель заказчика;
- 2) члены приемочной комиссии, члены комиссии по осуществлению закупок (далее также – комиссия);
- 3) должностные лица отдела учреждения и проведения закупок;
- 4) работники, заинтересованные в осуществлении закупки (например, участвующие описании объекта закупки);
- 5) иные лица, участвующие в осуществлении закупок.

2. Перечень документов, которые необходимы для предупреждения коррупционных правонарушений: памятка по мероприятиям по противодействию коррупции, уведомления о коррупционных рисках согласно карте коррупционных рисков, возникающих при осуществлении закупок согласно разделу № 1 настоящего положения, уведомления о возможной личной заинтересованности.

3. Одновременно ответственному лицу по профилактике коррупционных правонарушений не реже одного раза в год проводить консультативно-методические совещания, направленные на информирование работников, участвующих в осуществлении закупок, о следующем:

- 1) понятия «конфликт интересов» и «личная заинтересованность»;
- 2) обязанность принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов;
- 3) положения Методических рекомендаций по вопросам привлечения к ответственности должностных лиц за непринятие мер по предотвращению и (или) урегулированию конфликта интересов, особое внимание при этом уделив обстоятельствам, характеризующим ситуации в качестве конфликта интересов;
- 4) порядок уведомления о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных (служебных) обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов;
- 5) ответственность за неисполнение указанной обязанности;
- 6) иная признанная целесообразной к сообщению информация.

Необходимо проводить такую работу с лицами, которым впервые поручено осуществлять деятельность, связанную с закупками.

4. В случае появления новых коррупционных ситуаций, либо наличие информации о новой судебной и административной практике по вопросам

привлечения к административной ответственности за совершения административных правонарушений, ответственное лицо обязано внести изменения в карту коррупционных рисков и проинформировать о новой типовой ситуации работников, которые занимаются осуществлением закупочной деятельности.

5. Ответственное лицо организует ежегодную добровольную оценку знаний работников по вопросам, связанным с соблюдением работниками ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, исполнения ими обязанностей, установленных Федеральным законом № 273-ФЗ и другими федеральными законами, особое внимание при этом уделив вопросам, связанным с личной заинтересованностью, которая влияет или может повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное осуществление закупок.

В рамках оценки знаний дополнительно организовать рассмотрение типовых ситуаций, содержащих факты наличия личной заинтересованности (возможного наличия личной заинтересованности).

В указанных типовых ситуациях рекомендуется проверить, во-первых, насколько работник знает порядок осуществления действий, направленных на соблюдение положений Федерального закона № 273-ФЗ и других нормативных правовых актов Российской Федерации о противодействии коррупции, во-вторых, насколько он готов воспроизвести такой порядок в действительности.

6. Ответственное лицо осуществляет выборочный анализ работников, участвующих в закупочной деятельности

7. В целях выявления личной заинтересованности ответственное лицо по профилактике коррупционных правонарушений уделяет особое внимание анализу поступающих в учреждение и содержащих замечания писем уполномоченных органов (например, ФАС России, Счетной палаты Российской Федерации, Федерального казначейства и др.), о чём ответственное лицо обязано проинформировать работников, участвующих в закупочной деятельности.

8. В целях выявления личной заинтересованности работников, которая приводит или может привести к конфликту интересов, ответственному лицу по профилактике коррупционных правонарушений необходимо обобщить имеющуюся информацию о работнике, его близких родственниках, например, информацию, содержащуюся в следующих документах:

- 1) трудовая книжка;
- 2) личная карточка работника.

Кроме того, рекомендуется обеспечить ежегодную актуализацию информации, находящейся в личном деле работника.

9. Анализу и обобщению для формирования профиля участника закупки, в том числе определенным по результатам закупок поставщикам (подрядчикам, исполнителям) подлежит следующая информация:

1) наименование, фирменное наименование (при наличии), место нахождения (для юридического лица), почтовый адрес участника закупки, идентификационный номер налогоплательщика (при наличии) учредителей, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа участника закупки, фамилия, имя, отчество (при наличии), паспортные данные, место жительства (для физического лица), номер контактного телефона;

2) выписка из единого государственного реестра юридических лиц, выписка из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, копии документов, удостоверяющих личность (для иного физического лица),

надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранного лица);

3) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника закупки – юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо копия приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которыми такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника закупки без доверенности), и иные связанные с данной обязанностью документы;

4) копии учредительных документов участника закупки (для юридического лица).

10. В случае, если ответственным лицом по профилактике коррупционных правонарушений выявлено нарушение участником закупки требования, установленного пунктом 9 части 1 статьи 31 Федерального закона № 44-ФЗ или аналогичного требования, закреплённого в Положении о закупке в рамках Федерального закона № 223-ФЗ (об отсутствии между ним и заказчиком конфликта интересов), то об указанном факте рекомендуется незамедлительно проинформировать руководителя заказчика и (или) комиссию.

11. Особому вниманию в части анализа информации подлежат поставщики (исполнители, подрядчики) в закупках у единственного поставщика.

12. Иная информация об участниках закупки, применимая для целей выявления личной заинтересованности работников, может быть также получена из информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", например, посредством анализа сведений, доступных на электронном сервисе "Прозрачный бизнес", размещенном по адресу: <https://pb.nalog.ru/>, а также посредством использования различных агрегаторов информации.

13. Для выявления фактов, свидетельствующих о возможном наличии личной заинтересованности у работников, участвующих в осуществлении закупки, ответственное лицо по профилактике коррупционных правонарушений вправе проанализировать документацию, связанную с осуществлением закупки, в том числе документацию, связанная с планированием закупки. Соответствующая информация может быть получена из Единой информационной системы в сфере закупок по адресу в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет": <http://zakupki.gov.ru/>.

14. В случае признания целесообразным ответственным лицом по профилактике коррупционных правонарушений может быть проведен комплексный анализ информации о закупке, в ходе которого могут быть выявлены ситуации, наличие которых может свидетельствовать о личной заинтересованности работников, участвующих в проведении закупки.

Статья 6. Порядок раскрытия конфликта интересов и признаков личной заинтересованности, а также урегулирования конфликта интересов.

1. При участии в осуществлении закупки, лицо которое принимает участие в закупке незамедлительно обязано уведомить ответственное лицо по профилактике коррупционных правонарушений о фактах, которые стали известны о конфликте интересов или о признаках личной заинтересованности путем официального уведомления или служебной записи.

2. После получения уведомления о конфликте интересов и иного уведомления, которое содержит признаки личной заинтересованности

ответственное лицо на основании служебной записки согласовывает отстранение от работы сотрудника относительно конкретной закупки, в которой был выявлены конфликт интересов и признаки личной заинтересованности.

Статья 7. Меры ответственности

1. В случае привлечения работника к ответственности за коррупционное правонарушение, допущенное при осуществлении закупки, ответственное лицо по профилактике коррупционных правонарушений обеспечивает с соблюдением законодательства Российской Федерации ознакомление иных работников с последствиями незаконных действий (бездействий).

2. Работники за совершение коррупционных правонарушений несут уголовную, административную, гражданско-правовую и дисциплинарную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3. Работник несет дисциплинарную ответственность в виде дисциплинарных взысканий, предусмотренных статьей 192 Трудового кодекса Российской Федерации (замечание, выговор, увольнение по соответствующим основаниям).

4. В соответствии с п. 7.1 ст. 81 Трудового кодекса Российской Федерации трудовой договор с работником может быть расторгнут в случае непринятия работником мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов, стороной которого он является, непредставления или представления неполных или недостоверных сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера либо непредставления или представления заведомо неполных или недостоверных сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей, открытия (наличия) счетов (вкладов), хранения наличных денежных средств и ценностей в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владения и (или) пользования иностранными финансовыми инструментами работником, его супругом (супругой) и несовершеннолетними детьми в случаях, предусмотренных настоящим Кодексом, другими федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, если указанные действия дают основание для утраты доверия к работнику со стороны работодателя.

Приложение № 1

**КАРТА КОРРУПЦИОННЫХ РИСКОВ,
ВОЗНИКАЮЩИХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ЗАКУПОК
Государственного автономного учреждения здравоохранения «Оренбургская областная больница №3»**

№	Краткое наименование коррупционного риска ¹	Описание возможной коррупционной схемы ²	Наименование должностей служащих (работников), которые могут участвовать в реализации коррупционной схемы ³	Меры по минимизации коррупционных рисков	Срок реализации мер по минимизации коррупционных рисков
1	Включение в план графика (план закупки) закупку товаров, работ, услуг с целью личного обогащения	Закупка товаров, которые относятся к предметам расходов; закупка услуг, связанные с постоянным обслуживанием объектов учреждения, предприятия, организации (транспортное, охранное, информационное обеспечение, питание, уборка помещения и т.п.) и заключение контракта (договора) с участником закупки, который выплачивает незаконное вознаграждение в целях обеспечения ему победы в закупке	Руководитель учреждения, специалисты по закупкам, контрактный управляющий	1. Закупки осуществляются для удовлетворения потребностей и нужд учреждения, организации, предприятия, учитывая уставные цели, сферу деятельности Заказчика. 2. Уведомление аффилированных (исполнителей, поставщиков, подрядчиков), которые предлагают незаконное вознаграждение в целях обеспечения победы в закупке или заключения контракта с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), в том числе прибегая к «дроблению» закупок по соглашению с	В зависимости от закупки По юридическому факту об лицах

¹ Указать функции, входящие в перечень учреждения, при реализации которых наиболее вероятно возникновение коррупции (далее – перечень).

² Типовые ситуации выявляются в результате декомпозиции реализуемых учреждением функций, в ходе которых наиболее вероятно возникновение коррупции.

³ Указываются должности в учреждении, исполнение обязанностей по которым предполагает участие работника учреждения в реализации функций, включенных в перечень.

	закупке или заключения контракта единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), а также с участником, который имеет родственные и иных близкие отношения с должностными лицами, за планирование и (или) осуществление закупки.	сотрудником Заказчика. 3. Уведомление о привлечении к участию в закупке организации, в которую после увольнения перешли бывшие работники Заказчика. 4. Уведомление об имеющихся родственных и иных близких отношениях участников закупки с должностными лицами, ответственными за планирование и (или) осуществление закупки.	По факту
2	Подготовка к закупке в части обоснования начальной (максимальной) цены контракта (договора)	Руководитель учреждения, специалисты по закупкам, контрактный управляющий, лица, иные которые непосредственно принимают участие в подготовке обоснования начальной (максимальной) цены контракта (договора).	1. Установить обоснования (максимальной) цены контракта (договора) в соответствии с действующим законодательством и применять его. 2. В случае, если Положение о закупке не предусматривает порядок обоснования начальной (максимальной) цены договора, то предусмотреть такой порядок.
3	Разработка документации закупке	Установление необоснованных преимуществ для отдельных лиц при закупках,	1. В зависимости от объекта закупки устанавливать требования согласно законодательству. Постоянно

осуществлении закупок товаров, работ, услуг.	контрактный управляющий, лица, которые непосредственно занимаются разработкой составлением документации о закупке устанавливают требования к участникам закупки.	2. Осуществлять направление сотрудников на повышение квалификации с целью расширения кругозора и знаний в сфере закупок для минимизации рисков установления требований к участникам закупки, которые не соответствуют действующему законодательству.		
4	Описание объекта закупки конкретного поставщика	Подготовка технического задания в целях создания для определенного круга участников закупки или участника закупки, у которого имеется незаконный сговор с заказчиком, либо товар только у конкретного производителя.	Руководитель учреждения, специалисты, которые подготавливают техническое задание, контрактный управляющий.	Разъяснение учреждения: - обязанности незамедлительно сообщить ответственному работнику о склонении его к совершению коррупционного правонарушения; - ответственности за совершение коррупционных правонарушений, а также ответственности за нарушение в сфере закупочной деятельности.
5	Установлены и разработаны сложные критерии оценки заявок.	Сложность подразумевает под собой критерии, которые установлены с целью запутать других участников закупки, либо являются необоснованными с точки зрения определения победителя по наилучшим условиям исполнения	Руководитель учреждения, специалисты по закупкам, контрактный управляющий.	Разъяснение учреждения: - обязанности незамедлительно сообщить ответственному работнику о склонении его к совершению коррупционного правонарушения; - ответственности за совершение коррупционных правонарушений, а также ответственности за нарушение в сфере закупочной деятельности.

		контракта с учетом объекта закупки.		
6	Проведение закупок в «бумажной» форме, без применения программно-аппаратных средств электронной торговли, подмены документов в части подмены документов по закупке.	Предоставление неполной или информации о закупке, подмена разъяснений со ссылками на документацию о закупке; подмена интересах какого-либо участника в обмен на полученное (обещанное) вознаграждение;	Руководитель учреждения, специалисты по закупкам, на контрактный управляющий.	Осуществление закупок в электронной форме в рамках Федерального закона № 223-ФЗ.
7	Помощь участнику закупки в составлении заявки на участие в объявленной Заказчиком закупке.	Помощь оказывается за определенную плату или подарок. Работник помогает составить заявку участника закупки, чтобы избежать отклонения на этапе рассмотрения заявок.	Руководитель учреждения, специалисты по закупкам, на контрактный управляющий.	Разъяснение работникам учреждения: - обязанности незамедлительно сообщить ответственному работнику о склонении его к совершению коррупционного правонарушения; - ответственности за совершение коррупционных правонарушений, а также ответственности за нарушение в сфере закупочной деятельности.
8	Рассмотрение и оценка заявок в нарушение действующего законодательства	Незаконное отклонение участников закупки с целью определения победителя, у которого имеется договоренность о победе в закупке с работником заказчика, который имеет влияние на результаты рассмотрения заявок и подведения итогов закупки.	Руководитель, контрактный специалист, члены закупочной комиссии.	Разъяснение работникам учреждения: - обязанности незамедлительно сообщить ответственному работнику о склонении его к совершению коррупционного правонарушения; - ответственности за совершение коррупционных правонарушений, а также ответственности за нарушение в сфере закупочной деятельности.
9	Приемка товаров,	Принятие исполнения	Работник,	1. Разъяснение работникам По факту

работ, услуг в контракта (договора)	нарушение условий контракта	поставщиком (исполнителем, подрядчиком) обязательств по контракту (договору), которое не соответствует требованиям контракта (договора).	осуществляющий приемку товаров, работ, услуг.
10	Выбор контрагента при закупке единственного поставщика (подрядчика, исполнителя).	Закупка у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) осуществляется у родственников и (или) у лиц, с которыми имеются близкие отношения с должностными лицами заказчика, ответственными за планирование и (или) осуществление закупки.	Руководитель учреждения, специалисты закупкам, контрактный управляющий.
11	Преимущественное заключение договоров с единственным поставщиком в конкурсноспособных сферах экономической деятельности	Искусственное «дробление» закупок.	Руководитель учреждения, специалисты закупкам, контрактный управляющий.
12	Осуществление функций по исполнению плана финансово-хозяйственной деятельности в нарушение	Неправильное использование бюджетных средств	Руководитель, главный бухгалтер, начальник планово-экономического отдела

	действующего законодательства			коррупционных правонарушений, а также ответственности за нарушение в сфере закупочной деятельности.
13	Оплата заранее выполненных работ без проведения закупки в соответствии с действующим законодательством	Оплата заранее выполненных работ без проведения закупки по предварительной договоренности с поставщиком, (подрядчиком, исполнителем).	Руководитель, главный бухгалтер.	<p>1. Осуществление тщательного планирования закупок с учетом сроков проведения конкурентных процедур, установленных действующим законодательством.</p> <p>2. Разъяснение работникам учреждения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - обязанности незамедлительно сообщить ответственному работнику о склонении его к совершению коррупционного правонарушения; - ответственности за совершение коррупционных правонарушений, а также ответственности за нарушение в сфере закупочной деятельности.
14	Работник заинтересован в конкретном участии конкретного участника в закупке	В конкурсных процедурах определению поставщика (подрядчика, исполнителя) участвует организация, в которой работает родственник члена комиссии либо иного служащего (работника), заинтересованного в осуществлении закупки, в конкурсных процедурах участвует организация, в которой у члена комиссии либо у иного	Руководитель по учреждения, специалисты закупкам, контрактный управляющий.	<p>Разъяснение работникам учреждения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - обязанности незамедлительно сообщить ответственному работнику о склонении его к совершению коррупционного правонарушения; - ответственности за совершение коррупционных правонарушений, а также ответственности за нарушение в сфере закупочной деятельности.

(работника),
заинтересованного
осуществлении закупки,
имеется доля участия в
уставном капитале (такие
лица
являются
учредителями
(соучредителями));

в конкурентных
процедурах участвует
организация, в которой
ранее работал член
комиссии либо иной
служащий (работник),
заинтересованный в
осуществлении закупки;

в закупке товаров,
являющихся результатами
интеллектуальной
деятельности, участвуют
служащие (работники),
чьи родственники или
иные лица, с которыми у
него имеются
корпоративные,
имущественные или иные
близкие отношения,
владеют
исключительными
правами;

в конкурентных
процедурах участвует
организация, ценные
бумаги которой имеются
в собственности у члена
комиссии либо у иного
служащего (работника),

	заинтересованного в осуществлении закупки, в том числе иных лиц, с которыми у него имеются корпоративные, имущественные или иные близкие отношения.
--	---

Приложение № 2

(указывается ФИО и должность ответственного лица по профилактике коррупционных правонарушений)

Декларация о возможной личной заинтересованности¹

Перед заполнением настоящей декларации мне разъяснено следующее:

- содержание понятий "конфликт интересов" и "личная заинтересованность";
- обязанность принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов;
- порядок уведомления о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных (служебных) обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов;
- ответственность за неисполнение указанной обязанности.

" — " 20 г.

(подпись и Ф.И.О. лица, представляющего сведения)

¹ Настоящая декларация носит строго конфиденциальный характер и предназначена исключительно для внутреннего пользования. Содержание декларации не подлежит раскрытию каким-либо третьим сторонам и не может быть использовано ими в иных целях, кроме выявления личной заинтересованности подразделением по профилактике коррупционных и иных правонарушений государственного органа, органа местного самоуправления или организации (ответственными должностными лицами). Необходимо внимательно ознакомиться с приведенными ниже вопросами и ответить "да" или "нет" на

каждый из них (допускается также указывать символ "+", "√" и проч.). Ответ "да" необязательно означает наличие личной заинтересованности, но выявляет вопрос, заслуживающий дальнейшего обсуждения и рассмотрения. Необходимо дать разъяснения ко всем ответам "да" в месте, отведенном в конце раздела формы.

Понятие "родственники", используемое в Декларации, включает таких Ваших родственников, как родители (в том числе приемные), супруг (супруга) (в том числе бывший (бывшая)), дети (в том числе приемные), братья, сестры, супруги братьев и сестер, а также братья, сестры, родители, дети супруга (супруги), супруги детей.

На основании рекомендованной формы, предусмотренной Методическими рекомендациями по проведению в федеральных государственных органах, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления, государственных внебюджетных фондах и иных организациях, осуществляющих закупки в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" и Федеральным законом от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц", работы, направленной на выявление личной заинтересованности государственных и муниципальных служащих, работников при осуществлении таких закупок, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

	Да	Нет
Являетесь ли Вы или Ваши родственники членами органов управления (совета директоров, правления) или исполнительными руководителями (директорами, заместителями директоров т.п.)		
Собираетесь ли Вы или Ваши родственники стать членами органов управления или исполнительными руководителями, работниками, советниками, консультантами, агентами или доверенными лицами (как на основе трудового, так и на основе гражданско-правового договора) в течение ближайшего календарного года		
Владеете ли Вы или Ваши родственники прямо или как бенефициар ² акциями (долями, паями) или любыми другими финансовыми инструментами какой-либо организации		
Собираетесь ли Вы или Ваши родственники стать владельцем акций (долей, паев) или любых других финансовых инструментов в течение ближайшего календарного года в какой-либо организации		
Имеете ли Вы или Ваши родственники какие-либо имущественные обязательства перед какой-либо организацией		
Собираетесь ли Вы или Ваши родственники принять на себя какие-либо имущественные обязательства перед какой-либо из организаций в течение ближайшего календарного года		
Пользуетесь ли Вы или Ваши родственники имуществом, принадлежащим какой-либо организации		
Собираетесь ли Вы или Ваши родственники пользоваться в течение ближайшего календарного года имуществом, принадлежащим какой-либо организации		
Известно ли Вам о каких-либо иных обстоятельствах, не указанных выше, которые свидетельствуют о личной заинтересованности или могут создать впечатление, что Вы принимаете решения под воздействием личной заинтересованности		

²Бенефициар - физическое лицо, которое в конечном счете прямо или косвенно (через третьих лиц) владеет (имеет преобладающее участие более 25 процентов в капитале) клиентом - юридическим лицом либо имеет возможность контролировать действия клиента.

Если Вы ответили "да" на любой из вышеуказанных вопросов, просьба изложить ниже информацию для рассмотрения и оценки обстоятельств (с соблюдением законодательства Российской Федерации, в частности, положений законодательства о персональных данных).

Настоящим подтверждаю, что:

- данная декларация заполнена мною добровольно и с моего согласия;
- я прочитал и понял все вышеуказанные вопросы;
- мои ответы и любая пояснительная информация являются полными, правдивыми и правильными.

" — " 20 г.

(подпись и Ф.И.О. лица, представляющего декларацию)

" — " 20 г.

(подпись и Ф.И.О. лица, принял декларацию)

Приложение № 3

(должность, фамилия, имя, отчество (при наличии))

от

(наименование ответственного лица по
противодействию коррупции фамилия, имя, отчество
(при наличии))

**Уведомление
о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных
обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов**

Уведомляю о возникновении у меня личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (нужное подчеркнуть) (указывает предмет закупки, номер закупки (при наличии), дата размещения закупки и иные информация, позволяющая идентифицировать закупку).

(описывается ситуация, при которой личная заинтересованность влияет или может повлиять на объективное выполнение им должностных обязанностей в части осуществления закупочной деятельности и при которой возникает или может возникнуть противоречие между его личной заинтересованностью и законными интересами граждан, организаций, учреждений, предприятий, организаций, учреждений, предприятий, Российской Федерации).

Должностные обязанности, на исполнение которых влияет или может повлиять личная заинтересованность:

Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов:

“ ” 20 г.

(подпись лица, представившего уведомление)

(расшифровка подписи)

ПЕРЕЧЕНЬ
сведений, содержащихся в уведомлении работодателя о факте
обращения в целях склонения работника
к совершению коррупционных правонарушений

1. Фамилия, имя, отчество работника, его должность, структурное подразделение, телефон;
2. Все известные сведения о физическом (юридическом) лице, склоняющем к правонарушению (фамилия, имя, отчество, должность, наименование юридического лица и т.д.);
3. Сущность предполагаемого правонарушения (злоупотребление должностными полномочиями, нецелевое расходование бюджетных средств, превышение должностных полномочий, присвоение полномочий должностного лица, получение взятки, дача взятки, служебный подлог и т.д.);
4. Способ склонения к правонарушению (подкуп, угроза, обещание и т.д.);
5. Время, дата склонения к правонарушению;
6. Место склонения к правонарушению;
7. Обстоятельства склонения к правонарушению (телефонный разговор, личная встреча, почтовое отправление и т.д.);
8. Дата составления уведомления;
9. Подпись работника.

Приложение № 5 к Положению

(руководителю)

от

(Ф.И.О., занимаемая должность)

**Уведомление
о получении подарка**

Извещаю о получении

(дата получения)

подарка(ов) от

Наименование подарка	Описание подарка	Количество	Примерная стоимость, рублей *
1.			
2.			
3.			
Итого			

— " 20 г.

(подпись лица,
представившего уведомление)

(расшифровка подписи)